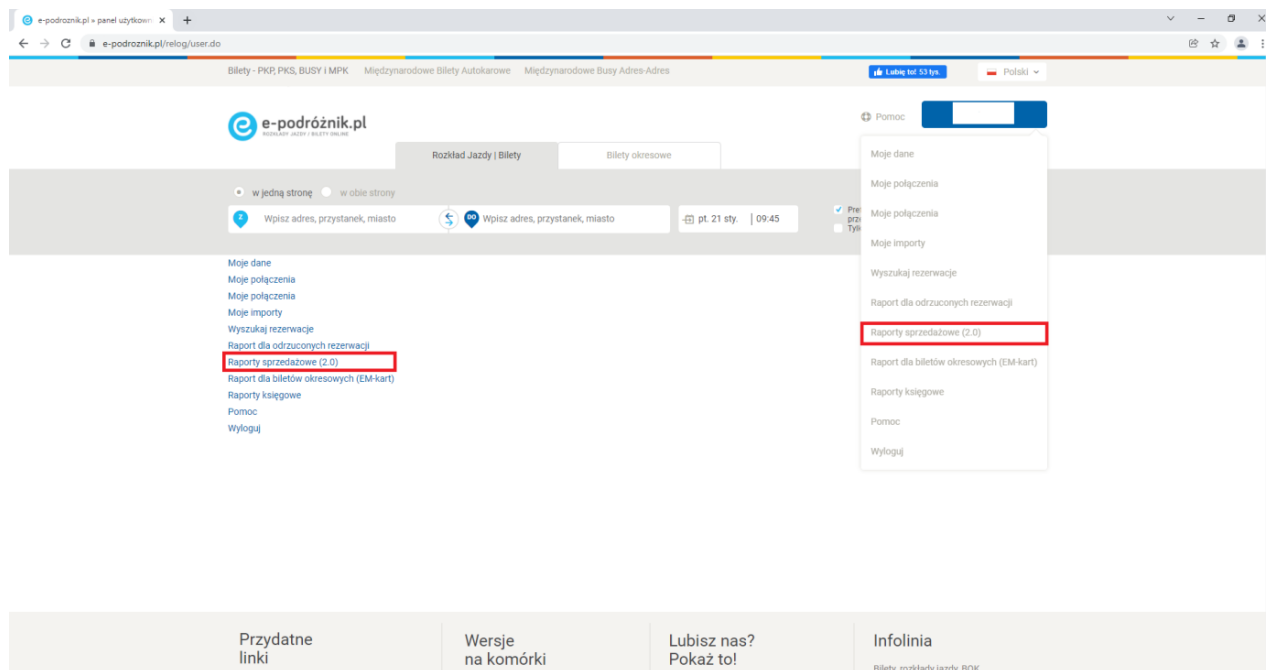


W pliku DO zapisywane są wszystkie bilety danego przewoźnika sprzedane drogą internetową na stronie e-podroznik.pl. Po miesiącu sprzedażowym należy zarejestrować plik DO w PP-Biletach, Kasie Konduktorskiej lub w Informica 2.0 – pozwoli to na przygotowanie kompletnego zestawienia dopłat dla Urzędu Marszałkowskiego, a także posiadanie wszystkich danych sprzedażowych na wypadek kontroli z urzędu skarbowego lub na potrzeby prowadzenia własnych analiz sprzedażowych.

Jak zarejestrować plik DO w programie rozliczeniowym?

1. W przeglądarce internetowej otwórz stronę e-podroznik.pl.
2. W prawym, górnym rogu ekranu kliknij na pole ‘Twoje bilety’, a następnie wpisz swoje dane do logowania, czyli login i hasło w odpowiednich polach. Kliknij na przycisk ‘Zaloguj się’.
3. Następnie kliknij w prawym, górnym rogu ekranu na swój avatar użytkownika i wybierz z listy dostępnych opcji ‘Raporty sprzedażowe 2.0’.



4. Po chwili na ekranie wyświetli się nowy widok strony. Należy kliknąć na pole z datą (rok-miesiąc) i wybrać z wyświetlonej listy odpowiedni miesiąc rozliczeniowy.

- Kliknij na przycisk ‘Pobierz raport sprzedażowy dla Kasy Konduktorskiej’ i zapisz plik lokalnie na swoim komputerze, na przykład na pulpicie.

Wartość: PLN Okres raportu: 2021-12

Pobierz raport dla Kasy Konduktorskiej

Generuj raporty

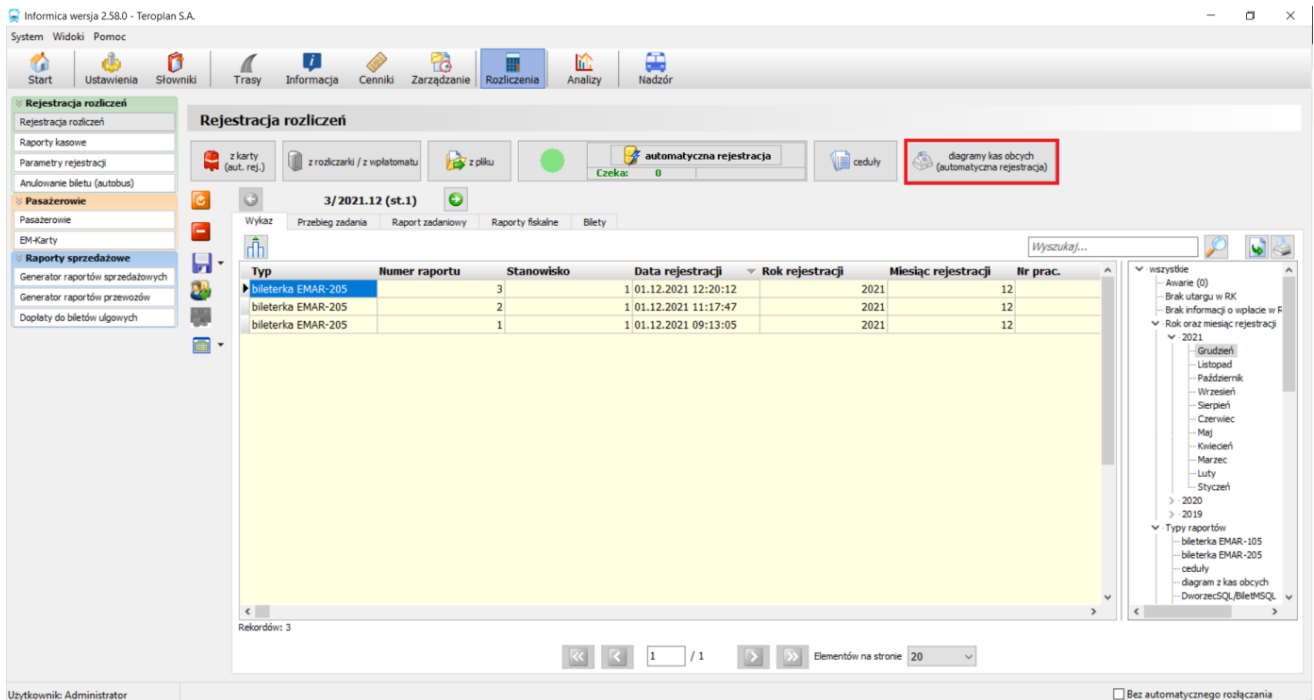
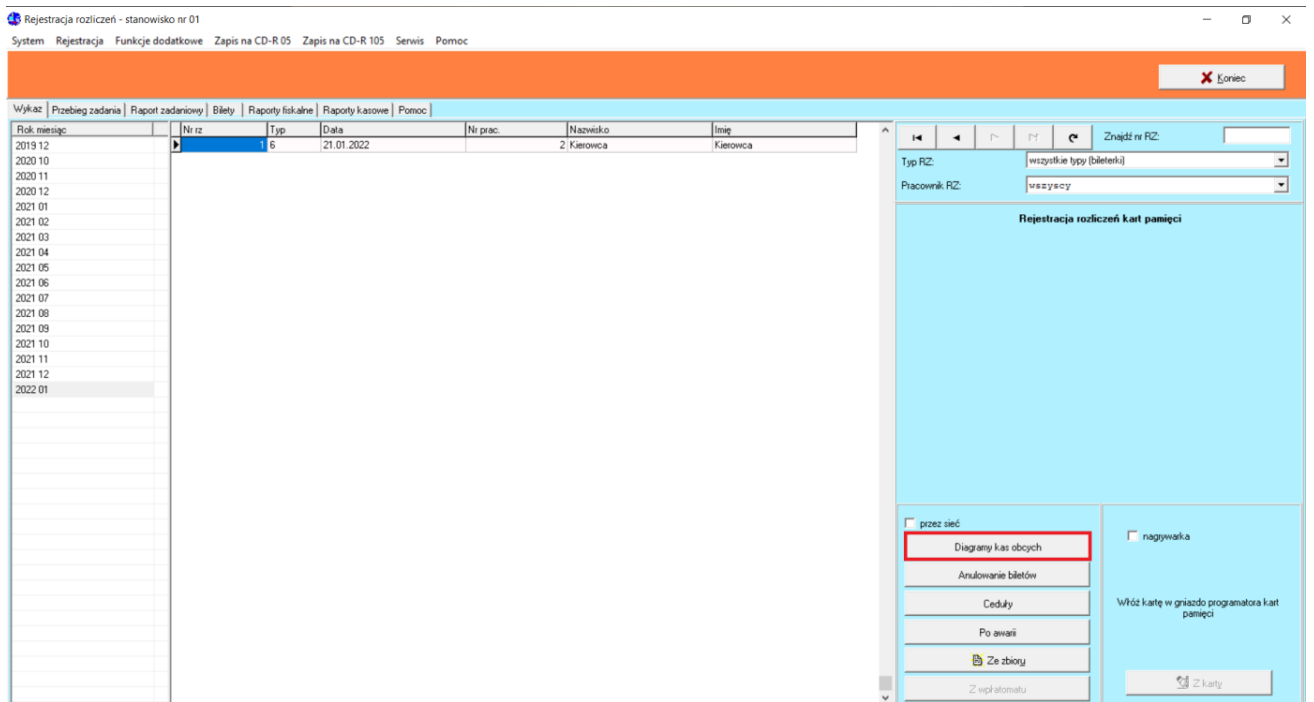
Raporty rozliczeniowe

Pobierz listę raportów jako XLS

Data od	Data do	Ilość sprzedanych biletów	Obrót brutto	Obrót netto	VAT	Anulowano brutto	Anulowano netto	Anulowano VAT	Dla portalu	Do wypłaty	Wpływy gotówkowe	Anulowano przez kasjera	Akcje
01.12.2021	15.12.2021	25		1306.85 PLN	104.50 PLN	28.80 PLN	26.67 PLN	2.13 PLN	83.45 PLN	1299.1	0.00 PLN	0.00 PLN	XLSX PDF PDF ROZSZERZONY
01.12.2021	31.12.2021	70		2583.04 PLN	206.51 PLN	141.99 PLN	130.94 PLN	10.45 PLN	216.22 PLN	2431.94	0.00 PLN	0.00 PLN	XLSX PDF PDF ROZSZERZONY
16.12.2021	31.12.2021	45		1276.19 PLN	102.01 PLN	112.59 PLN	104.27 PLN	8.32 PLN	132.77 PLN	1132.84	0.00 PLN	0.00 PLN	XLSX PDF PDF ROZSZERZONY

W tym momencie plik DO jest już zapisany na komputerze. Teraz pozostaje zarejestrować go w programie rozliczeniowym.

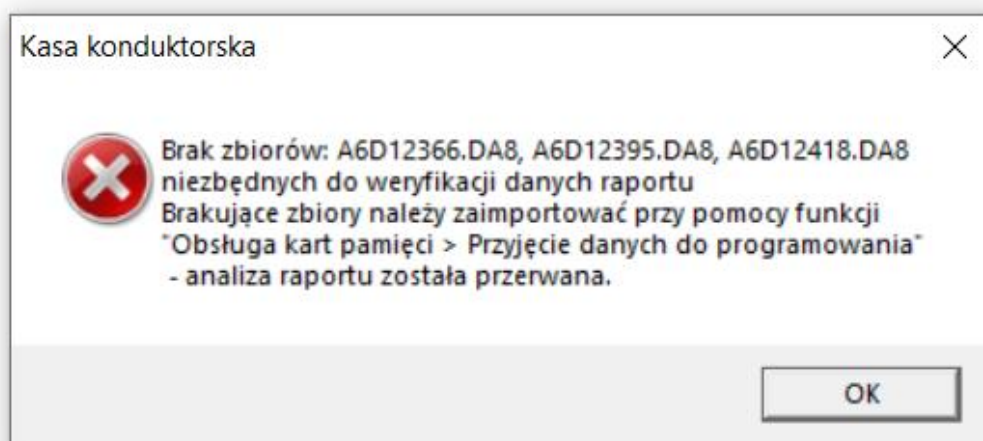
- Uruchom program, w którym rejestrujesz rozliczenia - PP-Bilety/Kasę Konduktorską/Informicę 2.0 – a następnie przejdź do funkcji ‘Rejestracja rozliczeń’.
- Kliknij na przycisk ‘Diagramy kas obcych’. Na ekranie wyświetli się okno, w którym należy wskazać dwukrotnym kliknięciem na plik DO, który wcześniej został pobrany ze strony e-podroznik.pl.



Od tego momentu bilety sprzedane za pośrednictwem strony e-podroznik.pl są zarejestrowane w programie. Będą one uwzględniane przy tworzeniu zestawień sprzedaży, analiz oraz zestawień dopłat do Urzędu Marszałkowskiego.

Zalecamy stosować wyżej opisaną procedurę zawsze na początku nowego miesiąca, ale zawsze przed wysłaniem zestawienia dopłat do Urzędu Marszałkowskiego.

UWAGA! W momencie rejestracji pliku DO w programach PP-Bilety/Kasa Konduktorska może dojść do sytuacji, że pojawi się komunikat: ‘Brak zbiorów: A6DXXXX.DA1 niezbędnych do weryfikacji danych raportu. Brakujące zbiory należy zaimportować przy pomocy funkcji ”Obsługa kart pamięci > Przyjęcie danych do programowania” – analiza raportu została przerwana.’



Wynika to z tego, że dane rozkładowe prawdopodobnie były przygotowywane w firmie E-podróżnik. W takiej sytuacji należy skontaktować się ze swoim opiekunem w E-podróżniku, od którego otrzymasz brakujące pliki A6D.

W razie jakichkolwiek dodatkowych problemów z rejestracją pliku DO skontaktuj się z firmą Informica pod numerami telefonów: 22 755 80 65 lub 22 755 86 32 (numery wew. 102, 103, 104).